**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cucuta 21/04/2021

Señor (a)
**PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No 2188330
Coordinador Académico
Centro CIES
Ciudad Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

**Referencia:** No 2188330 del año 2021

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de la industria, la empresa y los servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: : Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRECIENTOS MIL CON 00/100 PESOS ($40.300.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($3.900.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad, en el SENA Pescadero

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

| |
|---|
| **OBJETO:** *Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO* |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el | Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).<br><br>**Titulada PLANEAR- cada** | |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | área temática del objeto contractual. | **subcarpeta planea**<br><br>**2142493 – Gestion Empresarial**<br><br>**2168052 – Gestión Administrativa**<br><br>**2127366- Regencia de Farmacia**<br><br>**2254933- Apoyo en adminitracion en salud**<br><br>**2142453- Gestión Contable y financiera** | https://cutt.ly/fvGXDbz<br><br>https://cutt.ly/JvGXMm2<br><br>https://cutt.ly/HvGX5AS<br><br>https://cutt.ly/nvGCoYi<br><br>https://cutt.ly/EvGCv0Y |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.<br><br>**Gestión Empresarial- ficha 2142493- 40 horas**<br><br>**Gestión Administrativa- ficha2168052 - .40 horas**<br><br>**Regencia de Farmacia ficha- 2127366 - 20 horas**<br><br>**Apoyo en adminitracion en salud** | **PORTAFOLIO**<br><br>https://cutt.ly/1vGZJyu<br><br>https://cutt.ly/kvGZMK9<br><br>https://cutt.ly/8vGXryQ<br><br>https://cutt.ly/lvGXgcW |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | **ficha- 2254933- 20 horas**<br><br>**Gestión Contable y financiera**<br>**- ficha-2142453 - 40 horas**<br><br>Total Horas: 160 | https://cutt.ly/WvGXmJq |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.<br><br>**2142493 – Gestion Empresarial**<br><br>**2168052 – Gestión Administrativa**<br><br>**2127366- Regencia de Farmacia**<br><br>**2254933- Apoyo en adminitracion en salud**<br><br>**2142453- Gestión Contable y financiera** | Plan Concertado<br><br>https://cutt.ly/VvGCKyi<br><br>https://cutt.ly/qvGCMvc<br><br>https://cutt.ly/zvGC78i<br><br>https://cutt.ly/svGVo4L<br><br>https://cutt.ly/dvGVcCx |
| | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los | Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados | **Verificar.** |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.<br><br>2142493 – Gestion Empresarial<br><br>2168052 – Gestión Administrativa<br><br>2127366- Regencia de Farmacia<br><br>2254933- Apoyo en adminitracion en salud<br><br>2142453- Gestión Contable y financiera | **https://cutt.ly/bvGV15G**<br><br>**https://cutt.ly/SvGV6nQ**<br><br>**https://cutt.ly/NvGBoLK**<br><br>**https://cutt.ly/jvGBccR**<br><br>**https://cutt.ly/lvGBHpI** |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8612684002 de la planilla, Asopagosy Marzo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( 1) folios
Cordialmente,
**Gloria Cecilia Tobon Gil**
**C.C. No. 43475313**
**Contratista**

**Recibí a satisfacción:**
**Pedro Antonio Bocarejo Gelvez**
**Supervisor Contrato 2188330 de 2021**